



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
Liceo delle Scienze Umane - LES - Istituto Tecnico AFM-SIA
Corsi Serali Istituto Tecnico e Professionale

CIRCOLARE 166
DEL 25/06/2024

Ai Docenti Neoassunti
Ai docenti tutor
Ai componenti del Comitato di Valutazione
AI DS
p.c. alla DSGA

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione

Il Comitato di valutazione è convocato per **lunedì 8 luglio 2024 alle ore 17.30**, nell'aula Magna a piano terra, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti

I docenti neoassunti dovranno presentare **entro il giorno 1° luglio**:

1. Portfolio professionale completo composto da:
 - a. Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
 - b. bilancio delle competenze;
 - c. documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese);
 - d. realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. ALLEGATO A modello di osservazione reciproca;
3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione
4. Registro Attività di peer to peer

Il docente tutor dovrà presentare:

1. ALLEGATO A modello di osservazione
2. Relazione finale;
3. Attestato di formazione docenti tutor





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“LEONARDO DA VINCI”
Liceo delle Scienze Umane - LES - Istituto Tecnico AFM-SIA
Corsi Serali Istituto Tecnico e Professionale

I componenti del Comitato di Valutazione avranno cura di prendere visione del Portfolio completo disponibile nella Segreteria del Personale 5 giorni prima del giorno fissato per la riunione del comitato di valutazione

La segreteria (ufficio del Personale) avrà cura di:

1. Mettere a disposizione dei componenti del Comitato di valutazione il Portfolio del docente neoassunto per la consultazione
2. Predisporre la scheda assenze del docente neoassunto
3. Coadiuvare il DS negli atti di conferma/ non conferma in ruolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene de Angelis Curtis
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93)