



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI  
VIA CAVOUR 258 - 00184 ROMA TEL.06121128185  
RMIS013006@istruzione.it - Pec: RMIS013006@pec.istruzione.it**

Prot. n. 7988/2025 del 19/12/2025

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti della Scuola

**Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.**

**Progetto “Viaggio verso il Futuro” - Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-64**

**CUP B84D25001380001**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE A.T.A. A VALERE SUL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-64**

**CUP: B84D25001380001**

**Titolo: VIAGGIO VERSO IL FUTURO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in

assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59, che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID -19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
- VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303 del 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2016) 5246 Final del 9 agosto 2016, che modifica la decisione di esecuzione C (2014) 9952, approvando una revisione del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CCI 2014IT05M2OP001 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo sociale europeo (FSE) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” in Italia;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2017) 8856 Final del 18 dicembre 2017, la quale modifica la sopracitata decisione C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, approvando la riprogrammazione del PON con le relative tavole finanziarie;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 598 Final dell'8 febbraio 2018, la quale modifica la sopracitata decisione di esecuzione C (2014) 8021, che approva determinati elementi dell'accordo di partenariato con l'Italia;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 6333 Final dell'8 ottobre 2018, la quale modifica la decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” in Italia;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 7764 Final del 20 novembre 2018, la quale modifica la decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” in Italia;

- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2019) 9082 del 13 dicembre 2019, la quale modifica la decisione di esecuzione C (2018) 7764 Final del 20 novembre 2018, che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2020) 2295 Final del 14 aprile 2020 recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2020) 4697 Final del 10 luglio 2020 recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2020) 8273 Final del 20 novembre 2020, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 8271 Final del 23 novembre 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4698 Final del 29 giugno 2022, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 7005 Final del 27 settembre 2022, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) 8026 Final del 20 novembre 2023, recante modifica della decisione di esecuzione C (2014) 9952 che approva determinati elementi del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;
- VISTA** la delibera CIPE 20 maggio 2019, n. 30, di modifica del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la delibera CIPESS del 9 giugno 2021, n. 41 “Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 (articolo 242 del decreto-legge n. 34/2020)”, con la quale si incrementa l’importo indicativo programmatico del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare, la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Riforma 1.4 “Riforma del sistema di Orientamento” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, come, da ultimo, modificato dal decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, rubricato “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 ottobre 2015, n. 834, che stabilisce i criteri ed i parametri per l’assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse di cui all’art. 1, comma 601 della legge n. 296/2006 a decorrere dall’anno scolastico 2016-17;
- VISTO** l’Atto di indirizzo politico istituzionale concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’istruzione e del merito per l’anno 2024 adottato con Decreto Ministeriale 7 febbraio 2024, n. 24;
- VISTE** le Linee guida per l’orientamento adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;
- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola per il biennio economico 2006-2009 che all’art. 77, comma 1, lett. H) contempla nella struttura della retribuzione “*altre indennità previste dal presente contratto e/o da specifiche disposizioni di legge*”;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 che all’articolo 46 stabilisce che “*in sede di contrattazione collettiva integrativa nazionale di cui all’art. 30, comma 2, lett. a) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) saranno definite modalità e criteri di utilizzazione di tutti gli eventuali finanziamenti aggiuntivi destinati al personale impegnato nelle attività di tutor, orientamento, coordinamento e nel sostegno della ricerca educativo- didattica e valutativa funzionali allo sviluppo dei processi d’innovazione e finalizzati alla valorizzazione del lavoro d’aula e al miglioramento dei livelli di apprendimento*”;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI- l’Avviso n. 64310 del 23/04/2025 Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” – Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor;
- VISTE** le delibere di adesione all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025, delibere n. 27 del Collegio docenti del 15/05/2025 e delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 15/05/2025;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura n. 1096296 - CUP B84D25001380001;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di formale autorizzazione del progetto con codice identificativo 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-64;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5916/2025 del 02/10/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 19/02/2025;

**VISTO** l'incarico di RUP assunto dal Dirigente scolastico (Prot. N. 7058 del 17/11/2025);

**PRESO ATTO** che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**CONSIDERATO CHE:**

- nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione del personale A.T.A., per l'affidamento dei seguenti incarichi:
  - ✓ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
  - ✓ ASSISTENTE TECNICO
  - ✓ COLLABORATORE SCOLASTICO
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà con avviso di selezione ad evidenza pubblica per il **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione o risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), e/o a personale esterno;**

**VISTA** la Determina prot. n. 7987/2025 del 19/12/2025 di avvio della procedura comparativa per l'individuazione di figure di supporto tra il personale A.T.A. a valere sul progetto Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” – Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor,

Tutto ciò premesso,

**EMANA IL PRESENTE AVVISO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno delle seguenti figure per il **Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo** al progetto “Viaggio verso il futuro”:

- A) **nr. 2 Assistenti Amministrativi** per: predisporre la documentazione per la stesura degli incarichi e dei contratti del progetto, curare la predisposizione dei percorsi/edizioni e tutte le attività relative alla segreteria didattica e amministrativa con le relative operazioni previste sulla piattaforma fornire supporto tecnico in relazione alla piattaforma. In particolare:

**Compiti della Figura n. 1:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare i rapporti con e tra gli Esperti e i Tutor;
- curare il corretto inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa alle procedure di selezione esperti e tutor e di acquisizione beni e servizi;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dagli operatori impegnati nella Gestione finanziaria;
- curare la gestione dei ticket assistenza sulla piattaforma;
- redigere le comunicazioni relative ai singoli moduli;
- predisposizione dei timesheet e delle nomine da consegnare al personale docente e ATA coinvolto nei moduli;
- rendicontazione delle ore registrate sui relativi timesheet dal personale docente e ATA coinvolto nei moduli ed elaborare i relativi cedolini;

**Compiti della Figura n. 2:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare i rapporti con e tra gli Esperti e i Tutor;
- Seguire e finalizzare le procedure di ordini di acquisto;
- redigere le comunicazioni relative ai singoli moduli;
- organizzare tempi e spazi;
- verificare il corretto e regolare andamento dei moduli e risolvere eventuali criticità;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- predisposizione dei timesheet e delle nomine da consegnare personale docente e ATA coinvolto nei moduli;
- protocollazione e archiviazione delle nomine controfirmate dal personale e dal DS;
- protocollazione e archiviazione dei timesheet consegnati dal personale a seguito di completamento dei moduli di formazione.

- B) **nr. 1 assistente tecnico** per il supporto tecnico area informatica

**Compiti della figura:**

Alla figura di supporto all'allestimento degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- supportare gli esperti formatori, i tutor e le figure aggiuntive per un corretto svolgimento dei moduli;
- verificare il corretto funzionamento degli strumenti didattici prima dell'inizio della lezione del modulo e al termine della stessa;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

- C) **nr. 2 (o più) collaboratori scolastici (a seconda delle necessità effettive determinate dall'organizzazione logistica dei vari moduli):** provvedere alla sorveglianza e all'assistenza degli alunni coinvolti nelle attività del progetto nel periodo gennaio - marzo 2026, provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per le attività:

### Compiti delle Figure:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei corsi;
- Tenuta e pulizia degli spazi in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio;
- Sorveglianza degli alunni durante lo svolgimento dei moduli.

**Per tutti i profili richiesti, le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.**

### Articolo 2 – Profilo e requisiti minimi per l'accesso alla selezione

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

1. per il personale interno, essere in servizio presso l'istituto almeno fino al 30 giugno 2026;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 2 gennaio 2026** la propria candidatura corredata da

- istanza
- modulo per la valutazione della candidatura (secondo i criteri dell'art. 4)
- liberatoria privacy
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità per conflitto di interesse

con la seguente modalità:

- mezzo posta elettronica all'indirizzo mail di istituto [rmis013006@istruzione.it](mailto:rmis013006@istruzione.it). I file allegati devono essere in formato .PDF

La mail deve contenere nell'oggetto l'indicazione "PROGETTO POC "VIAGGIO VERSO IL FUTURO" - CANDIDATURA PERSONALE ATA".

### Articolo 4 – Modalità di valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico anche senza nomina di apposita commissione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

#### Profilo (A) e (B) – supporto amministrativo e tecnico

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla maggiore anzianità di servizio presso l'istituto.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato di minore età anagrafica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	Punti
<b>Titoli culturali e formazione</b>	
1. Laurea triennale o magistrale (si valuta un solo titolo)	Punti 4

2. Diploma (si valuta un solo titolo, in alternativa al punto 1)	Punti 2
3. Certificazioni informatiche	Fino a 0,5 punti per corso (max 2 punti)
4. Certificazioni linguistiche	Fino a 0,5 punti per corso (max 2 punti)
5. Corsi di formazione finalizzati alla gestione dei progetti PNRR/PON/POC/PN	Fino a 2 punti per corso (max 4 punti)
<b>Esperienze professionali</b>	
Attività di supporto amministrativo o contabile alla gestione dei piani PNRR/PON/POC/PN	Fino a punti 2 per incarico (max 8 punti)
1. Progetto ..... anno ..... presso l'istituto .....	
2. Progetto ..... anno ..... presso l'istituto .....	
3. Progetto ..... anno ..... presso l'istituto .....	
4. Progetto ..... anno ..... presso l'istituto .....	
Esperienza specifica nell'utilizzo delle applicazioni ministeriali, della gestione di piattaforme per la didattica digitale integrata e per la gestione degli alunni	Fino a punti 2 per applicazione/piattaforma (max 6 punti)
Anni di servizio:	
1. a.s. .... presso l'istituto .....	
2. a.s. .... presso l'istituto .....	
3. a.s. .... presso l'istituto .....	
4. a.s. .... presso l'istituto .....	
5. a.s. .... presso l'istituto .....	
6. a.s. .... presso l'istituto .....	
	Fino a 4 punti per anno (max 24 punti)

**Profilo (C) – Collaboratori scolastici per servizio di assistenza e pulizia**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	Punti
<b>Titoli culturali e formazione</b>	
Corso formazione primo soccorso	punti 4
Corso formazione antincendio (rischio elevato)	punti 4
Corsi di formazione finalizzati all'assistenza degli alunni con disabilità	Fino a 2 punti per corso (max 4 punti)

Corsi BLS	2 punto
Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori (parte generale e specifica)	2 punto
Certificazione informatica	Fino a 0,5 punti per corso (max 2 punti)
<b>Esperienze professionali</b>	
Anzianità di servizio con profilo di collaboratore scolastico presso istituzioni scolastiche del secondo ciclo 1. a.s. .... presso l'istituto ..... 2. a.s. .... presso l'istituto ..... 3. a.s. .... presso l'istituto ..... 4. a.s. .... presso l'istituto ..... 5. a.s. .... presso l'istituto ..... 6. a.s. .... presso l'istituto .....	Fino a punti 4 per a.s. (max 24 punti)
Attività di sorveglianza e pulizie nella gestione dei piani PNRR/PON 1. Progetto ..... anno ..... presso l'istituto ..... .....	Fino a punti 2 per incarico (max 8 punti)

2.	Progetto .....	anno .....	presso	l'istituto	
3.	Progetto .....	anno .....	presso	l'istituto	
4.	Progetto .....	anno .....	presso	l'istituto	

### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria con un elenco prioritario. L'esito della selezione sarà pubblicata all'Albo on line della scuola.

In caso di rinunce nel corso del progetto, si attingerà dall'elenco dei candidati presenti nelle graduatorie già formate.

### Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e tempi di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida. In caso di conferimento dell'incarico a un numero di candidati inferiori quanto indicato per ciascun profilo, l'importo previsto per le figure non individuate potrà essere distribuito tra gli altri incaricati, fatto salvo che saranno retribuite solo ore di lavoro effettivamente svolte.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dal mese di gennaio 2026, il termine è previsto entro il mese di marzo 2026.***

### Gli incarichi prevedono i seguenti impegni da svolgere in orario aggiuntivo al normale orario di servizio

Profilo (a):

AA 1: n. 130 ore, con un corrispettivo orario di 21,17 € (lordo stato) e un totale lordo stato massimo pari a 2.752,10 €;  
AA 2: n. 100 ore, con un corrispettivo orario di 21,17 € (lordo stato) e un totale lordo stato massimo pari a 2.117,00 €.

Profilo (b)

AT: fino a 100 ore con un corrispettivo orario di 21,17 €, per un totale lordo stato pari a 2.117,00 €.

Profilo (c)

CS: corrispettivo orario di 18,25 € lordo stato, per un monte ore pari all'attività effettivamente richiesta al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti a fronte dell'effettivo svolgimento delle ore previste. Lo svolgimento delle attività relative ai profili (a), (b) e (c) deve essere sempre preventivamente autorizzato dal RUP dal momento che si tratta di attività di supporto connesse a specifici interventi.

Eventuali economie derivanti dal mancato svolgimento delle ore previste per ciascun profilo potranno essere ridistribuite, a fronte di opportuna rendicontazione delle ore effettivamente svolte, tra gli altri incaricati con lo stesso profilo o di profili diversi, compatibilmente con la spesa massima prevista.

### Oltre a quanto indicato nell'art. 1, tra i compiti di tutti gli incaricati vi sono:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

### Articolo 8 – Valutazione delle candidature

1. La Dirigente scolastica provvederà alla valutazione dei titoli mediante comparazione dei curricula e/o appositi colloqui con i candidati, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Dirigente compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Dirigente Scolastica redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.  
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.  
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Leonardo da Vinci", con sede in Roma (RM) presso via Cavour n. 258, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmis013006@pec.istruzione.it](mailto:rmis013006@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IIS "Leonardo da Vinci" è la società Microtech Srl di Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [milli@webmicrotech.it](mailto:milli@webmicrotech.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rossana Piera Guglielmi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rmis013006@istruzione.it](mailto:rmis013006@istruzione.it) , numero di telefono 06.121182185.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.leonardodavinciroma.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.leonardodavinciroma.edu.it/>

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossana Piera Guglielmi  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

### **ALLEGATI:**

- *Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione;*
- *Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei titoli;*
- *Allegato 3: informativa sul trattamento dei dati personali;*
- *Allegato 4: Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001*