

I.I.S. LEONARDO DA VINCI

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

INDICE

1. Finalità e ambito di applicazione
2. Principi generali
3. Procedure di attivazione
4. Modalità di partecipazione e supporto didattico
5. Strumenti e piattaforme digitali
6. Valutazione degli apprendimenti
7. Aspetti disciplinari
8. Supporto alle famiglie
9. Privacy e protezione dei dati
10. Disposizioni finali

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Finalità

Questo Regolamento disciplina le modalità di Didattica Digitale Integrata (DDI) per garantire il diritto all'apprendimento degli studenti temporaneamente impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza a causa di malattia, con l'obiettivo di:

- Assicurare la continuità del percorso formativo durante i periodi di assenza per motivi sanitari.
- Favorire l'inclusione educativa e il senso di appartenenza alla comunità scolastica.
- Prevenire l'isolamento didattico e sociale dello studente.
- Garantire equità di opportunità formative.
- Mantenere il contatto diretto con docenti e compagni di classe.
- Facilitare il rientro a scuola con il percorso formativo aggiornato.

1.2 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica a:

- Tutti gli studenti dell'Istituto affetti da malattia certificata che comporti l'incapacità temporanea di frequentare le lezioni in presenza.
- Assenze superiori a 15 giorni consecutivi (salvo diversa valutazione del Dirigente scolastico in casi particolari).
- Assenze documentate mediante certificato medico.
- Studenti con malattie croniche stabilizzate.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

2.1 Fondamenti educativi

La Didattica Digitale Integrata (DDI) è basata su:

- Diritto all'apprendimento: ogni studente malato ha diritto a proseguire il suo percorso formativo.
- Personalizzazione: gli interventi sono calibrati sulle condizioni di salute e sulle capacità funzionali dello studente.
- Flessibilità: le modalità didattiche si adattano alle esigenze mediche e alle terapie in corso.
- Continuità pedagogica: coerenza con la programmazione disciplinare della classe.
- Benessere dello studente: l'attività didattica non costituisce carico aggiuntivo incompatibile con la condizione di salute.

2.2 Condizioni di attivazione

La DDI è attivata quando ricorrono contemporaneamente:

1. Certificazione medica: certificato del medico curante che attesti l'incapacità di frequentare le lezioni in presenza.
2. Capacità funzionale: lo studente è fisicamente e psicologicamente in grado di partecipare a forme di didattica a distanza.
3. Disponibilità tecnologica: la famiglia dispone dei dispositivi e della connettività necessari (o ad essa forniti dall'Istituto).
4. Consenso informato: la famiglia consente espressamente l'attivazione della DID e sottoscrive il relativo patto educativo.

2.3 Non attivazione della DDI

La DDI non viene attivata in caso di:

- Malattie che impediscono totalmente la concentrazione (febbre alta, dolore acuto, etc.).
- Assenze inferiori a 15 giorni consecutivi (salvo casi specifici).
- Mancanza della certificazione medica.

- Indisponibilità oggettiva di risorse tecniche.

In questi casi, l'Istituto garantisce comunque il supporto didattico attraverso:

- Materiali didattici messi a disposizione dello studente tramite Re o inviati via mail.
- Preparazione del percorso di rientro.

ART. 3 – PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

3.1 Richiesta formale della famiglia

La famiglia dello studente presenta richiesta scritta di Didattica Digitale Integrata (DDI) al Dirigente scolastico quando l'assenza per malattia certificata supera i 15 giorni consecutivi. La comunicazione va inviata entro 24 ore dall'inizio dell'assenza tramite:

- giustificazione sul Registro Elettronico (ClasseViva);
- e-mail PEC al Dirigente scolastico (in copia al coordinatore di classe), contenente:
- certificato medico con diagnosi, prognosi e limitazioni funzionali;
- data stimata di rientro;
- dichiarazione di disponibilità tecnologica (dispositivo e connessione stabile).

3.2 Valutazione e decisione della Dirigente scolastica

Ricevuta la richiesta, la Dirigente scolastica verifica attentamente i requisiti oggettivi (come previsto dall'Art. 2.2, durata certificata superiore a 15 giorni). Esamina la documentazione medica e, se necessario, contatta la famiglia per chiarimenti sulla capacità funzionale dello studente.

Entro 3 giorni scolastici emana un provvedimento motivato di accoglimento o diniego, comunicato ufficialmente:

- via PEC alla famiglia;
- tramite Registro Elettronico ai docenti della classe.

In caso di accoglimento, convoca il consiglio di classe entro 5 giorni scolastici per definire il percorso didattico personalizzato, comprensivo di:

- discipline prioritarie e quote di attività sincrone;
- modalità operative (piattaforme, orari, eventuali accorgimenti tecnici);
- criteri specifici di valutazione;

Il consiglio di classe collabora attivamente all'attuazione della DDI disposta dalla Dirigente.

3.4 Comunicazione ufficiale allo studente

Lo studente e la famiglia ricevono via e-mail la comunicazione ufficiale che illustra:

- modalità di accesso alle lezioni (orari precisi, piattaforma, ecc.);
- impegni richiesti in termini di puntualità, comportamento e partecipazione attiva;
- diritto alla disconnessione immediata in caso di peggioramento delle condizioni di salute, con semplice comunicazione al docente;
- tempistiche e modalità di verifica degli apprendimenti.

ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SUPPORTO DIDATTICO

4.1 Forme di partecipazione alle lezioni

Lo studente malato può partecipare secondo le modalità meglio adatte alla sua condizione:

Modalità A: Sincrona (in tempo reale)

- Videoconferenza live: partecipazione alle lezioni della classe tramite piattaforma Google Workspace for Education.
- Orario: stesso orario della classe, secondo l'orario settimanale ordinario.
- Requisiti: dispositivo (PC, tablet) con telecamera e microfono, connessione stabile
- Partecipazione:
 - Intera lezione se le condizioni lo permettono.
 - Ore parziali se lo studente necessita di pause per motivi medici.

Modalità B: Asincrona (differita)

- Materiali predisposti: appunti, slide, schemi, video-lezioni realizzate dai docenti e caricate sul Re oppure su Classroom.
- Tempi flessibili: lo studente accede ai materiali quando le sue condizioni fisiche lo permettono.

Modalità C: Mista

- Combinazione di partecipazione sincrona in alcuni momenti della giornata.
- Lavoro asincrono in altri momenti.

E' possibile modificare la modalità durante il periodo di assenza se le condizioni cambiano.

4.2 Orari e durata della didattica sincrona

L'orario minimo garantito prevede almeno 1 ora settimanale di lezione sincrona per ciascuna disciplina e docente, senza mai superare un tetto massimo di 20 ore complessive settimanali.

La distribuzione giornaliera è flessibile e viene concordata con la famiglia in base alle condizioni cliniche dello studente: ad esempio, uno studente con bronchite potrà partecipare a 2-3 ore al giorno nella fascia mattutina, mentre uno con una frattura potrà seguire l'intero orario ma con possibilità di interrompere la connessione in caso di dolore.

Le lezioni sono calendarizzate direttamente dai singoli docenti sul Registro Elettronico e si svolgono tramite la piattaforma Google Workspace for Education (Classroom per la gestione e Meet per le videoconferenze). È richiesta comunicazione preventiva agli insegnanti per le assenze previste, mantenendo comunque flessibilità per interruzioni motivate da ragioni di salute.

4.3 Attività asincrone e compiti

Materiale didattico

I docenti rendono disponibili i materiali didattici tramite Re oppure su Classroom:

- Slide, schemi, mappe concettuali.
- Video-lezioni registrate.
- Articoli, documenti di studio.
- Link a risorse online.
- Esercizi svolti come modello.

Compiti assegnati

- Volume ridotto: non superiore al 30-40% rispetto alla classe ordinaria.
- Scadenze flessibili: concordate con lo studente considerando i tempi di recupero.
- Valutazione: sono valutati, ma con attenzione al contesto di malattia.

4.4 – Supporto specialistico per studenti con BES, DSA e disabilità

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o disabilità certificate, il supporto è personalizzato secondo il PDP (Piano Didattico Personalizzato) o PEI (Piano Educativo Individualizzato):

- Il docente di sostegno, se assegnato, partecipa prioritariamente alle lezioni sincrone per garantire assistenza individualizzata;

- I materiali didattici sono predisposti in formato accessibile (sintesi vocali, mappe concettuali, riassunti);
- Sono assicurati gli strumenti compensativi e dispensativi (lettori vocali, software videoscrittura, tempi prolungati).

Per eventuali problemi tecnici di connessione, è disponibile il referente dell'Istituto, mentre i dispositivi in comodato d'uso sono forniti secondo le procedure indicate all'Art. 8.

4.5 Interruzione della partecipazione

Lo studente può interrompere la lezione in qualsiasi momento se:

- Le condizioni di salute si deteriorano.
- In caso di dolore acuto, febbre, malessere improvviso.
- Per necessità di terapia medica programmata.
- Per esaurimento fisico.

Procedura:

- Comunicare al docente (anche solo con un messaggio veloce su chat).
- Segnalare l'assenza non come ingiustificata, ma come "interruzione per motivi medici".
- Accedere ai materiali asincroni successivamente.

ART. 5 – STRUMENTI E PIATTAFORME DIGITALI

5.1 – Piattaforme istituzionali

Le attività di Didattica Digitale Integrata si svolgono esclusivamente tramite la piattaforma Google Workspace for Education, per la condivisione dei materiali didattici e l'assegnazione e il ricevimento dei compiti.

L'accesso avviene tramite credenziali personali istituzionali (nome.cognome@leonardodavinciroma.edu.it).

I docenti forniscono i link alle attività tramite Registro Elettronico.

Il Registro Elettronico ClasseViva (Spaggiari) è utilizzato per la giustificazione delle assenze per malattia, la visualizzazione dei compiti assegnati, le comunicazioni ufficiali della scuola e la consultazione dell'agenda con gli orari delle lezioni.

5.2 Accessibilità tecnologica

Requisiti minimi per partecipare in sincrono:

- Dispositivo (PC, tablet, smartphone).
- Webcam funzionante.
- Microfono.
- Connessione internet stabile

5.3 – Registrazione delle lezioni

Non è consentita la registrazione delle lezioni della classe. Tale modalità è esclusa dagli strumenti di supporto per la DDI. Resta ferma la possibilità per i docenti di fornire materiali video-didattici appositamente preparati o reperiti in rete.

Eventuali violazioni comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

5.4 Privacy e protezione dati

Il trattamento dei dati personali nell'ambito della Didattica Digitale Integrata avviene nel rispetto del Regolamento GDPR (UE 2016/679, Art. 9), con il coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che verifica la conformità delle procedure.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

6.1 Principi di valutazione

La valutazione dello studente in Didattica Digitale Integrata segue i medesimi criteri generali della valutazione ordinaria, risultando non penalizzante e non potendo pregiudicare il giudizio finale. Essa tiene conto del contesto specifico – stato di salute, capacità funzionale e impegno profuso – ed è sempre trasparente, con motivazioni chiaramente comunicate all'interessato.

6.2 Forme di verifica

Verifiche asincrone

- Test su piattaforma con tempi aggiuntivi.
- Quesiti a risposta aperta con consegna differita.
- Analisi di documenti e produzione di relazioni.
- Mappe concettuali e schemi.
- Esercizi progressivi caricati su Classroom.
- Progetti o elaborati svolti a casa.

Verifiche sincrone (se condizioni lo permettono)

- Interrogazione breve in videoconferenza (15-20 min max).
- Test su piattaforma con supervisione visiva.
- Discussione su topic preparato.
- Sempre con studente visibile in video (o autorizzazione esplicita per eccezione)

Verifiche orali su richiesta dello studente

- Colloquio one-to-one con il docente tramite piattaforma Google.
- Durata ridotta: 15- 20 minuti.
- Previo accordo su data/ora.

6.3 Numero e frequenza delle verifiche

- Minimo 1 verifica per disciplina durante il periodo di assenza (anche breve).
- Distribuite nel tempo: non concentrate in pochi giorni.

6.4 Valutazione del comportamento

Lo studente in Didattica Digitale Integrata è valutato sulla base della partecipazione alle lezioni sincrone concordate, della puntualità nel rispetto degli orari stabiliti, dell'impegno nel completamento dei compiti assegnati e della collaborazione nel mantenere un contatto costante con docenti e compagni, nel rispetto delle regole di galateo digitale (Art. 7).

Non incidono negativamente sul giudizio le assenze giustificate per peggioramento delle condizioni cliniche né le interruzioni necessarie per cure mediche, purché tempestivamente comunicate ai docenti.

Art. 6.5 – Recupero degli apprendimenti

Durante il periodo di DDI, lo studente riceve supporto attraverso materiali semplificati, esercitazioni guidate, feedback personalizzato e assistenza asincrona da parte dei docenti, per consolidare gli apprendimenti nel rispetto delle sue condizioni cliniche.

Al rientro in classe, è previsto un incontro con il docente coordinatore per verificare la situazione, un percorso graduale di reinserimento, eventuali attività di recupero per lacune significative e il supporto dei compagni tramite peer tutoring.

Art. 6.6 – Documentazione delle verifiche

Il docente registra nel Registro Elettronico, per ogni verifica svolta:

- data e modalità (sincrona/asincrona, tipo di attività);
- valutazione numerica;
- note esplicative che specificano il contesto di malattia, eventuali difficoltà tecniche incontrate e un giudizio sintetico sulla prestazione;
- feedback formativo per orientare il percorso di apprendimento.

ART. 7 – ASPETTI DISCIPLINARI E GALATEO DIGITALE

7.1 Regole di comportamento durante le lezioni sincrone

Obblighi dello studente

1. Accesso alle lezioni

- Accesso puntuale all'orario stabilito (max 5 min di tolleranza).
- Preparazione del materiale necessario prima dell'inizio.
- Link di accesso è riservato (vietato condividere con terzi).

2. Abbigliamento e ambiente

- Abbigliamento appropriato e decoroso.
- Ambiente ordinato e idoneo all'apprendimento.
- Fondo tranquillo, senza distrazioni.
- Riduzione al minimo dei rumori di fondo.

3. Videocamera e microfono

La videocamera deve essere attivata durante le lezioni sincrone, salvo le seguenti eccezioni comunicate preventivamente per iscritto al docente:

- difficoltà personali (imbarazzo, motivi di privacy familiare)
- problemi tecnici hardware o di connessione.

Il microfono rimane disattivato di default e va attivato esclusivamente su richiesta del docente per interventi.

In caso di rete instabile o banda insufficiente (es. internet rurale, WiFi debole, congestione familiare), che impediscano una partecipazione sincrona efficace, il docente valuta la qualità della connessione durante la prima lezione e, se inadeguata, consiglia formalmente allo studente di seguire le attività in modalità asincrona (registrazioni e materiali su Classroom), evitando frustrazione e garantendo comunque la continuità didattica senza penalizzazioni.

4. Partecipazione attiva

Lo studente segue la lezione con ascolto attento, partecipa in modo ordinato (mano alzata virtuale o messaggi in chat) e chiude tutte le applicazioni non necessarie.

5. Uso del tempo

Durante la lezione è vietato mangiare, utilizzare altri dispositivi (smartphone, console) o applicazioni estranee. Brevi interruzioni per necessità mediche sono consentite, previa comunicazione al docente.

6. Buone relazioni

È richiesto un linguaggio cortese, senza insulti. Va sempre rispettata la privacy e i diritti degli altri partecipanti.

Lo studente che durante la lezione sincrona debba assumere farmaci, cambiare frequentemente postura per dolore, assentarsi brevemente per cure mediche, è tenuto a comunicarlo preventivamente al docente. Tali interruzioni sono perfettamente tollerate e non comportano alcuna sanzione disciplinare né incidenza negativa sulla valutazione.

7.2 Divieti assoluti

E' severamente vietato:

1. RegISTRAZIONI non autorizzate: audio/video della lezione da parte dello studente.
2. Diffusione: condivisione di registrazioni, chat, contenuti della lezione su social/chat di gruppo.
3. Disturbo: comportamenti che interrompono la lezione (suoni fastidiosi, commenti offensivi, interruzioni intenzionali).
4. Contenuti osceni: produzione, condivisione, utilizzo di immagini/linguaggio sessuale.
5. Frode: aiuto ricevuto da terzi durante verifiche (copia), utilizzo di AI per svolgimento compiti senza studio personale.
6. Violazione account: accesso con credenziali altrui, prestito del proprio account.

7.3 Sanzioni disciplinari

Il mancato rispetto delle regole comporta:

Violazione	Gravità	Sanzione
Assenza ingiustificata da lezioni concordate (prima volta)	Lieve	Comunicazione alla famiglia.
Videocamera spenta senza autorizzazione	Lieve	Richiamo verbale con annotazione.
Microfono con interferenze audio ripetute	Lieve	Sollecitazione a controllare tecnica.
Abbigliamento completamente inappropriato	Lieve	Comunicazione famiglia + rientro lezione dopo cambio.
Linguaggio scurrile, offese lievi	Moderato	Nota disciplinare + comunicazione famiglia.
Registrazione non autorizzata della lezione	Grave	Nota disciplinare + esclusione da lezioni sincrone + contatto famiglia.
Diffusione di contenuti della lezione	Grave	Nota disciplinare + esclusione temporanea + contatto famiglia + eventuale notifica autorità
Frode durante verifiche	Grave	Annullamento verifica + nota disciplinare + valutazione 4/10

7.4 Diritti dello studente

- Diritto alla privacy e al rispetto della propria immagine.
- Diritto alla disconnessione se condizioni di salute si deteriorano.
- Diritto al feedback costruttivo dal docente.
- Diritto ad eccezionalità: comportamenti dovuti a malattia non sono sanzionabili.
- Diritto a ricorrere contro sanzioni disciplinari.

ART. 8 – SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

8.1 Supporto tecnologico

Nel caso in cui la famiglia non dovesse disporre della strumentazione necessaria alla connessione, l' Istituto mette a disposizione per tutta la durata della malattia:

- Notebook o tablet.
- Hotspot/SIM card per connettività mobile.
- Auricolare/microfono se necessario.

Procedura:

1. Richiesta scritta al Dirigente (e-mail) con allegato certificato medico.
2. Verifica delle condizioni economiche/disponibilità (priorità a chi non ha dispositivi propri).
3. Restituzione entro 3 giorni dal rientro in classe.
4. Sottoscrizione di dichiarazione di responsabilità.

8.2 – Comunicazioni con le famiglie

Durante il percorso DDI, su richiesta della famiglia sono organizzati colloqui telefonici con il docente (prenotati tramite Registro Elettronico) o videoconferenze con il Dirigente scolastico e il coordinatore di classe in caso di problemi emersi.

8.3 – Informazioni sanitarie fornite dalla famiglia

La famiglia trasmette all'Istituto:

- diagnosi medica certificata;
- prognosi con data stimata di rientro;
- limitazioni funzionali (es. "difficoltà a mantenere la posizione seduta", "affaticabilità");
- terapie programmate che possano interferire con le lezioni.

Queste informazioni, trattate con massima riservatezza, sono comunicate solo al Dirigente, coordinatore di classe e docenti direttamente coinvolti, archiviate in fascicolo personale riservato e non condivise con altri studenti o famiglie.

8.4 – Supporto didattico a casa

L'Istituto raccomanda alle famiglie di organizzare un ambiente di studio ottimale:

- spazio tranquillo e ordinato con buona illuminazione;
- tavolo/scrivania con sedia ergonomica;
- eliminazione di distrazioni (TV, social network, ecc.).

Gli orari seguono l'allineamento con le lezioni sincrone della classe, prevedendo pause regolari (lezioni max 40-45 minuti) e considerando eventuali alterazioni del ciclo sonno-veglia causate dalla malattia.

Per chiarimenti sui contenuti, le famiglie possono contattare direttamente i docenti, utilizzando i materiali didattici forniti tramite la piattaforma Google Classroom.

Art. 9 – Privacy e protezione dei dati

9.1 Normativa di riferimento

Il trattamento dei dati personali nell'ambito della Didattica Digitale Integrata si conforma al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D.lgs. 10/2018, alle Linee guida del Garante Privacy italiano e alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la DDI.

9.2 Titolare del trattamento

L'Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci di Roma, nella persona del Dirigente Scolastico, è titolare del trattamento dei dati, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per la verifica della conformità normativa.

9.3 Finalità del trattamento

I dati sono utilizzati esclusivamente per:

1. Attivazione e gestione della DID
2. Valutazione degli apprendimenti
3. Comunicazioni ufficiali della scuola
4. Adempimenti normativi (scrutini, documenti diplomi)

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Durata della DID

La DID è attivata per il periodo di validità del certificato medico non inferiore a 15 giorni.

Revisione della DID:

- Se prognosi migliora: riduzione graduale della didattica sincrona.
- se condizioni si deteriorano: passaggio a sola didattica asincrona.
- se studente guarisce: rientro in aula ordinaria.

10.2 Rientro in classe

Ai sensi della normativa nazionale vigente, non è richiesto certificato medico per il rientro. È sufficiente la comunicazione della famiglia.

10.3 Modifiche e aggiornamenti del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei docenti, entra in vigore dall'anno scolastico 2025-2026 e può essere modificato previa delibera del Consiglio di Istituto.

Viene aggiornato annualmente in base all'evoluzione tecnologica e alle esigenze emerse dall'applicazione.

Eventuali proposte di modifica vanno sottoposte al Dirigente scolastico o ai rappresentanti nel Consiglio di Istituto.

10.4 Allegati al presente Regolamento:

- Allegato 1: Modulo di richiesta attivazione DID (per famiglia)
- Allegato 2: Patto educativo di corresponsabilità per DID