



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"LEONARDO DA VINCI"**  
*Liceo delle Scienze Umane - LES - Istituto Tecnico AFM-SIA*  
*Corsi Serali Istituto Tecnico e Professionale*

**CIRCOLARE 327**  
**DEL 04/06/2026**

Ai docenti neo immessi in ruolo  
Ai docenti tutor  
AI DSGA  
All'Albo online e al sito web

**Oggetto:** anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2025/26 - adempimenti finali.

VISTO D.M. n. 226 del 16 agosto 2022;

VISTO Nota MIM prot. n. 95371 dell'11 dicembre 2025 relativa al periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e in passaggio di ruolo per l'a.s. 2025/26;

VISTO Nota USR Lazio prot. n. 111684/2025 e successive indicazioni operative.

Si comunica che, in vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

**I docenti neoimmessi in ruolo dovranno:**

1. AVER COMPLETATO il progetto dell'**attività PEER to PEER** allegando alla stessa il registro delle attività formative compilato e firmato in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. AVER COMPLETATO sulla piattaforma **Indire** la compilazione di tutte le sezioni richieste quali CV Formativo, Laboratori, Attività didattica, Bilancio iniziale delle competenze, Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future, questionario di monitoraggio.
3. SCARICATO dalla piattaforma INDIRE il proprio **DOSSIER** da presentare unitamente a tutta la documentazione riassunta nella tabella allegata.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"LEONARDO DA VINCI"**  
**Liceo delle Scienze Umane - LES - Istituto Tecnico AFM-SIA**  
**Corsi Serali Istituto Tecnico e Professionale**

I **docenti tutor** dovranno:

1. AVER COMPLETATO sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
- Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato;
- Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. INVIARE al Comitato di Valutazione all'indirizzo **rmis013006@istruzione.it** **(indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente neoimpresso):**

- la relazione, in formato pdf, con le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente redatta secondo il modello allegato alla presente
- l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio scaricato dalla piattaforma INDIRE;
- consegnare l'Allegato A al DM 226 del 16 agosto 2022 per docenti di posto comune o sostegno allegato alla presente

La relazione (istruttoria) e l'attestato del tutoraggio dovranno essere consegnati in segreteria docenti.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata da ciascuno, per quanto di competenza, entro **Giovedì 11 giugno 2026 alle ore 12:00**, esclusivamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale alla casella di posta elettronica **rmis013006@istruzione.it** (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente tutor). Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata anche in **formato cartaceo** rilegata a cura del docente neoimpresso.

Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto delle scadenze indicate per permettere una gestione ordinata ed efficace delle fasi conclusive del percorso di formazione.

Il Comitato di Valutazione si riunirà il giorno 15.06.2026 per il superamento dell'anno di prova.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"LEONARDO DA VINCI"**  
**Liceo delle Scienze Umane - LES - Istituto Tecnico AFM-SIA**  
**Corsi Serali Istituto Tecnico e Professionale**

Nella tabella allegata

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE PER ANNO DI PROVA E FORMAZIONE DEL DOCENTE NEOIMMESSO:**

<b>Tipo di documento</b>	<b>A cura di</b>	
CV Formativo	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Laboratori	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attività didattica	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio iniziale delle competenze	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Presentazione del Progetto	Docente neoassunto	(in formato PDF o Power point zippato)
Peer to peer- Relazione finale docente neoimpresso	Docente neoassunto	
Peer to peer - progettazione condivisa attività didattica	Docente neoassunto e tutor	
Peer to peer - Registro attività formative	Docente neoassunto e tutor	
Questionario finale tutor per neoimpresso	Tutor	
Allegato A - Posto comune o	Tutor	
Sostegno		
Attestato attività tutoraggio	Tutor	Scaricato da Indire (PDF)
Attestato formazione	Inviato dalla segreteria	Scuola Polo
Attestati frequenza laboratori	Docente neoassunto	Piattaforma Futura



Il Dirigente Scolastico Prof.ssa  
Rossana Piera Guglielmi  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93)