MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI
VIA CAVOUR 258 - 00184 ROMA TEL.06121128185
RMIS013006@istruzione.it - Pec: RMIS013006@pec.istruzione.it

Prot. n. 7921/2026 del 26/10/2026

AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE COMPARATIVA RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE (ESPERTI E TUTOR) IN REGIME DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVA, COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL VIGENTE, OVVERO TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO / PRESTAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 2222 C.C.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A.
Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027"* (Piano Estate).
Titolo del progetto: Connessioni Educative
CUP: B84D26003570007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-804

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (disciplina degli incarichi esterni) e all'art. 53 (regime delle incompatibilità e autorizzazioni per il personale interno);
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, con particolare riferimento all'art. 45;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento all'art. 57 (Collaborazioni plurime);
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative agli incarichi nella P.A.;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" approvato con Decisione della Commissione Europea n. CCI2021IT05FFPR001 e successive modifiche;

VISTO l'Avviso pubblico ministeriale prot. n. 112894 dell'11/05/2026 relativo al "Piano Estate" per il biennio 2025/2026 e 2026/2027;
VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI 152990 del 16/06/2026 di formale autorizzazione del progetto e del relativo finanziamento a valere sul PN "Scuola e Competenze" 2021-2027;
VISTA la delibera di variazione e assunzione del progetto nel Programma Annuale 2026, formalizzata con provvedimento Prot. n. 6168/2026 del 09/07/2026;
VISTA la formale nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) assunta con provvedimento Prot. 6170/2026 del 09/07/2026;
ACCERTATA la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali idonee a ricoprire l'incarico di ESPERTO e di TUTOR per la corretta esecuzione dei moduli didattici previsti all'interno del progetto autorizzato;
VALUTATO che, nel rispetto della normativa vigente, l'istituzione scolastica procederà in via prioritaria al reclutamento del personale interno e, solo in subordine o in caso di carenza di istanze interne idonee, all'attivazione di collaborazioni plurime o contratti con esperti esterni;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa pubblica, per soli titoli e curriculum vitae, finalizzata al conferimento di incarichi di docenza (Esperti) e tutoraggio (Tor) rivolta al personale interno all'Istituzione Scolastica, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e a professionisti esterni, per la realizzazione dei moduli formativi afferenti al progetto " Connessioni Educative ", descritti nella tabella seguente:

n°	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. partecipanti	n. di ore per ciascuna figura richiesta		
				Tutor	Esperto	Figura aggiuntiva
1	Competenze in materia di cittadinanza	***Cittadini attivi: diritti, doveri e partecipazione consapevole***	20	30 ore	30 ore	Non prevista
2	Lingua madre	***Parole in azione: comunicare, comprendere, partecipare***	20	60 ore	60 ore	Non prevista
3	Consapevolezza ed espressione culturale	***Culture in dialogo: creatività, espressione e partecipazione***	20	60 ore	60 ore	Non prevista
4	Competenza imprenditoriale	***ImpresaLab: idee, competenze e futuro***	20	60 ore	60 ore	Non prevista
5	Matematica, scienze e tecnologie	***STEM Lab: matematica, scienze e tecnologia per il futuro***	20	60 ore	60 ore	Non prevista
6	Educazione motoria; sport, gioco cittadino	***Sport, Benessere e Inclusione***	20	60 ore	60 ore	Non prevista

7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	***Metodo e Motivazione: strumenti per imparare lungo tutto l'arco della vita***	20	60 ore	60 ore	Non prevista

Art. 2 - Trattamento economico e durata

Il compenso orario spettante alle figure selezionate è stabilito sulla base delle Opzioni di Costo Semplificate (UCS) definite dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il PN 21-27:

- **Esperto:** € 70,00 / ora (euro settanta/00), al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore.
- **Tutor:** € 30,00 / ora (euro trenta/00), al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore.

I contratti e le lettere di incarico avranno validità dalla data della loro sottoscrizione e si concluderanno improrogabilmente entro il termine delle attività didattiche del progetto, e comunque non oltre il **30/06/2027**, fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del MIM. Le attività dovranno essere avviate per almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31/12/2026, come previsto dall'Avviso ministeriale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'allegato modello "A" debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- **Allegato B** – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- **Allegato C** – Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause ostative e incompatibilità;
- **Allegato D** – Scheda Progetto (richiesta esclusivamente per la figura di ESPERTO);
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo (Europass), debitamente datato e firmato, in cui ogni titolo, esperienza culturale o professionale per cui si richiede l'attestazione del punteggio dovrà essere chiaramente numerato. I rispettivi numeri dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale.

Si allega inoltre il modello denominato "Allegato E" – Griglia di valutazione delle proposte progettuali.

Le domande dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 31 ottobre 2026**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria;
2. Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo: rmis013006@istruzione.it
3. Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: rmis013006@pec.istruzione.it

L'invio dovrà obbligatoriamente recare nell'oggetto la seguente dicitura: **"CANDIDATURA ESPERTI E TUTOR - PIANO ESTATE 2026/27"**. L'Istituto non si assume responsabilità per la mancata o tardiva acquisizione della candidatura dovuta a una non corretta formulazione dell'oggetto. In caso di partecipazione a più moduli, il candidato dovrà indicare chiaramente nell'istanza il proprio ordine di preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico verrà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e risulterà immodificabile.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla procedura di selezione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine perentorio o con mezzi diversi da quelli consentiti dall'Art. 3;
2. Curriculum Vitae non redatto in formato europeo (Europass);

3. Curriculum Vitae privo delle dichiarazioni di consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, ovvero privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
4. Omissione della firma autografa o digitale anche su uno solo dei documenti richiesti;
5. Documento di identità non allegato, scaduto o illeggibile;
6. Curriculum Vitae non numerato nelle voci relative ai titoli valutabili;
7. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B) non compilata o priva dei riferimenti di numerazione al Curriculum Vitae;
8. Mancanza dei requisiti minimi di accesso di cui all'Art. 10 o dichiarazioni non rispondenti al vero.

Art. 5 - Modalità di Selezione, Graduatorie e Criteri di Assegnazione degli Incarichi

5.1 Procedura di Valutazione

La selezione e la valutazione delle candidature verranno effettuate dal Dirigente Scolastico attraverso l'esame comparativo dei curricula e delle schede di autovalutazione dei titoli allegate dalle parti. Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere in autonomia alla valutazione e all'assegnazione diretta degli incarichi senza la nomina di un'apposita commissione tecnica, in particolare qualora il numero delle candidature pervenute sia pari o inferiore rispetto ai posti da coprire. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà di svolgere un eventuale colloquio informativo-motivazionale con i candidati per verificare la corrispondenza dei titoli e delle competenze dichiarate.

5.2 Costituzione delle Graduatorie

Per ciascun modulo formativo previsto dall'avviso, verranno formulate tre distinte graduatorie di merito, ordinate in base al punteggio derivante dai titoli valutati:

1. **Graduatoria del Personale Interno** in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
2. **Graduatoria del Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche** (candidate all'istituto della collaborazione plurima);
3. **Graduatoria degli Esperti Esterni** (per contratti di lavoro autonomo o prestazione occasionale).

5.3 Ordine di Precedenza e Tipologia Contrattuale

Nel rispetto dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, l'attribuzione degli incarichi avverrà secondo un criterio di priorità assoluta a cascata:

- Si attingerà in via prioritaria alla **Graduatoria del Personale Interno**. Gli incarichi verranno formalizzati come attività aggiuntive oltre l'orario di servizio.
- In caso di totale assenza, rinuncia o insufficienza di candidature interne idonee, si procederà allo scorrimento della **Graduatoria in Collaborazione Plurima**. Il personale selezionato verrà contrattualizzato ai sensi dell'**art. 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente**, previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio.
- Solo in via del tutto subordinata, in caso di esaurimento o assenza di candidature nelle prime due graduatorie, verrà interpellata la **Graduatoria degli Esperti Esterni**. Il reclutamento avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

5.4 Criteri di Assegnazione ed Equa Distribuzione

Gli incarichi verranno conferiti nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, equità, pari opportunità e rotazione, seguendo l'ordine di punteggio in graduatoria e le preferenze espresse dai candidati. Al fine di garantire il principio di rotazione e la massima distribuzione degli incarichi all'interno del personale idoneo, verrà prioritariamente assegnato un solo modulo a ciascun candidato ammesso.
Il Dirigente Scolastico si riserva tuttavia le seguenti facoltà gestionali, d'intesa con gli interessati:

- **Ampliamento e cumulo degli incarichi:** In caso di assenza o insufficienza di candidature per determinati moduli, il Dirigente Scolastico potrà aumentare il monte ore originario di un incarico o attribuire più moduli alla medesima figura professionale, rispettando lo scorrimento della graduatoria e le preferenze indicate.
- **Frazionamento dei moduli:** Qualora l'elevato numero di istanze o particolari esigenze didattiche lo richiedano, l'amministrazione si riserva di dividere le ore di un singolo modulo tra più candidati idonei.
- **Gestione delle rinunce e ore residue:** In caso di rinuncia, decadenza o interruzione anticipata dell'incarico, le ore residue potranno essere ripartite tra gli altri docenti già operanti nel modulo, oppure assegnate mediante scorrimento al primo candidato idoneo non ancora incaricato.
- **Mancanza di candidature:** Qualora per uno o più moduli non pervengano candidature idonee in nessuna delle tre fasce, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di reiterare l'avviso di selezione o, in alternativa, di adottare autonomamente altre procedure di reclutamento d'urgenza consentite dalla normativa sui fondi comunitari.

Art. 6 - Compiti dell'Esperto

L'Esperto incaricato assume la responsabilità didattica del modulo e svolge i seguenti compiti:

- Verificare i livelli di ingresso dei discenti individuati;
- Articolare il percorso formativo in aree tematiche e moduli orari coerenti con gli obiettivi del progetto;
- Rimodulare la progettazione didattica in itinere in base ai ritmi di apprendimento del gruppo classe;
- Definire gli obiettivi formativi e predisporre gli strumenti di valutazione iniziale, intermedia e finale;
- Comunicare tempestivamente alla Presidenza e al Tutor eventuali impedimenti per consentire la rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente i risultati raggiunti con il Tutor, il Gruppo di Supporto e il Dirigente Scolastico;
- Caricare la documentazione didattica e i prodotti finali sulle piattaforme di gestione ministeriali dedicate (ove richiesto);
- Monitorare l'avanzamento didattico del corso;
- Redigere la relazione finale individuale contenente metodologie applicate, strumenti di misurazione e i livelli di competenza raggiunti da ciascun alunno.

Art. 7 - Compiti del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di facilitazione dei processi di apprendimento, mediazione organizzativa e supporto operativo all'Esperto. In particolare, il Tutor provvede a:

- Predisporre, in stretta collaborazione con l'Esperto, la programmazione temporale e logistica delle lezioni;
- Curare la tenuta del registro didattico e delle presenze, accertando le firme quotidiane dei corsisti, dell'Esperto e la propria, con indicazione precisa degli orari di inizio e fine delle attività;

- Collaborare con la segreteria amministrativa per l'inserimento dei dati e la gestione delle piattaforme di monitoraggio ministeriali;
- Accertare la compilazione delle schede anagrafiche degli allievi e la sottoscrizione dei patti formativi;
- Segnalare tempestivamente e in tempo reale al Dirigente Scolastico l'eventuale calo di frequenza dei corsisti al di sotto dei minimi previsti per la validità del modulo;
- Garantire il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie e gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- Partecipare alle riunioni del Team di progetto, anche in orario pomeridiano, laddove convocato;
- Provvedere alla gestione organizzativa della classe e della disciplina durante lo svolgimento del modulo;
- Documentare i prodotti dell'intervento e redigere un resoconto finale delle azioni di accompagnamento messe in atto.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti minimi di ammissione:

Per la figura di Esperto:

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento (ovvero titolo equipollente/equiparato) coerente con le specifiche tematiche del modulo didattico per cui si concorre, oppure, in alternativa, comprovata e documentata esperienza professionale e competenze certificate nelle metodologie didattiche attinenti al percorso formativo richiesto;
- Inquadramento come docente di ruolo o a tempo determinato nella classe di concorso affine al modulo (per i soli candidati interni o in collaborazione plurima).

Per la figura di Tutor:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea;
- Appartenenza al ruolo dei docenti dell'Istituto (per i candidati interni) o di altre scuole (per le collaborazioni plurime), ovvero, per gli esterni, comprovata esperienza in ruoli di coordinamento tutoriale, gestione di gruppi di minori o monitoraggio di progetti finanziati da fondi strutturali (PON/PN).

Art. 11 - Modalità di Erogazione del Compenso

Il pagamento delle spettanze orarie ai soggetti incaricati verrà effettuato in un'unica soluzione al termine delle attività progettuali del modulo di riferimento. L'effettiva liquidazione del compenso rimane tassativamente subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni concorrenti:

1. Effettivo trasferimento delle risorse finanziarie comunitarie e nazionali da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) sul conto della scuola;
2. Verifica della regolare esecuzione delle prestazioni richieste e della corretta e completa compilazione, inserimento e validazione di tutti i dati didattici e di monitoraggio sulle piattaforme di gestione ministeriali (compresi registri, anagrafiche, relazioni intermedie e finali).

Art. 12 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi.

Art. 13 - Trasparenza, Pubblicità e Tutela della Privacy

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Istituto (**www.leonardodavinciroma.edu.it**). La pubblicazione ha valore di notifica e comunicazione legale a tutti gli effetti e per tutto il personale interno ed esterno.
I dati personali forniti dai candidati a seguito del presente Avviso saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le sole finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I candidati sono tenuti ad esprimere il formale consenso al trattamento dei dati personali sottoscrivendo l'apposita sezione contenuta nel modello di domanda (Allegato A), pena l'inammissibilità e l'esclusione immediata dalla procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Piera Guglielmi

Il 26/10/2026 alle 17:40:21, Rossana Piera Guglielmi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.